



Le Parc naturel régional de Chartreuse

Recherche dans le cadre d'un remplacement de congé maternité
Une ou un animateur(trice) du programme LEADER

Contexte

Le Parc naturel régional de Chartreuse, territoire de moyenne montagne située entre Grenoble, Chambéry et Voiron, porte un projet de développement visant à développer de l'emploi et des services, en jouant à la fois de ses atouts propres et de ses nécessaires relations aux territoires qui l'entourent, dont deux agglomérations et une Métropole. Le PNR de Chartreuse recherche la ou le remplaçant(e) de son animatrice LEADER pour une période de 6 mois.

Description du poste

Placé(e) sous la responsabilité du directeur, l'animateur (trice) Leader aura à mettre en œuvre le programme Leader. Cette mission se met en œuvre selon les modalités suivantes :

1. Accompagnement des porteurs de projet

- Accompagner les porteurs de projet dans leur demande de subvention
- Assurer la coordination avec les autres missions du Parc
- Animer et suivre les projets de coopération

2. Animation du programme

- Organiser et animer les réunions du comité de programmation
- Assurer le suivi administratif et financier du programme
- Faire le lien avec l'autorité de gestion, les financeurs et les différents partenaires
- Participer à la valorisation des projets et aux réunions du réseau Leader

Profil recherché

- Compétences requises :
 - Niveau minimum Bac +2.
 - Expérience significative en animation de procédures territoriales contractuelles.
 - Expérience dans l'accompagnement de porteurs de projets (identification des besoins analyse du contenu, aspects administratifs et financiers, ...).
- Qualités requises :

Savoir/ Connaissance

- Aptitude à travailler en équipe et avec différents types d'acteurs (élus, acteurs socio-économiques, techniciens, partenaires institutionnels...).
- Connaissance des fonds Européens (montage de dossiers, réglementation...)
- Connaissances du fonctionnement des collectivités
- Capacités d'animation.

Savoir-faire

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Maîtrise dans l'utilisation des logiciels bureautiques courants.

Savoir-être (qualités et aptitudes)

- Rigueur dans l'organisation du travail et du suivi des dossiers.
- Autonome dans la réalisation de ses missions.
- Sens du dialogue, de l'écoute, de la pédagogie et du travail en équipe.

Lieu de travail

Siège du Parc naturel régional de Chartreuse à Saint-Pierre-de-Chartreuse (Isère).

Conditions de recrutement

Poste à temps complet, recrutement par voie statutaire (B) ou contractuelle.

Véhicule personnel indispensable.

Niveau de rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la fonction publique territoriale suivant expérience et ancienneté.

Durée : CDD 6 mois

Candidature

- Dossier comprenant **curriculum vitæ et lettre de motivation**
- Dépôt des candidatures avant **le 06 décembre 2019 à 12h00**
- Candidature à adresser à : **Monsieur le Président** du Parc naturel régional de Chartreuse
Place de la Mairie
38380 Saint Pierre de Chartreuse
~~Fax : 04-76-88-75-30~~ / E-Mail : accueil@parc-chartreuse.net

- Processus de recrutement : un entretien en face à face
- Date d'entretien prévue le 13 décembre 2019 en matinée

Contacts, renseignements

Parc naturel régional de Chartreuse : - Tél. : 04 76 88 75 20

Les candidat-e-s souhaitant faire acte de candidature sont informé-e-s, que l'ensemble des informations personnelles les concernant communiquées à cette occasion, sont enregistrées dans un fichier informatisé par le PNR de Chartreuse afin d'analyser et d'apprécier les capacités et aptitudes professionnelles des postulants à occuper le poste proposé. Ces informations sont exclusivement destinées au PNR. Les données seront conservées au maximum deux ans après le dernier contact avec le candidat. Le destinataire des données est le PNR de chartreuse. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, et en cas de motifs légitimes de suppression, de limitation et d'opposition au traitement de vos données Vous pouvez exercer ces droits en adressant un email à l'adresse : accueil@parc-chartreuse.net. En cas de difficultés, vous pouvez également saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation.