Département de la SAVOIE - Arrondissement de CHAMBÉRY

MAIRIE DE SAINT-PIERRE-D'ENTREMONT

Place René Cassin – 73670 - Tel.: 04 79 65 81 33 - contact@saintpierredentremont.org

PROCÈS VERBAL de la séance du CONSEIL MUNICIPAL du lundi 4 mai 2020 à 20h30

Secrétaire de séance : Brigitte BIENASSIS

Présents en visio-conférence (6): Thida AO, Brigitte BIENASSIS, Isabelle CAVALLO, Elsa

CHARRIER, Christophe ERROUET, Sébastien SAULE

Absents excusés (2): Xavier DELAPORTE, Louis BOCCHINO

Absents (1): Roselyne FONSECA

Pouvoirs (2): Xavier DELAPORTE à Christophe ERROUET, Louis BOCCHINO à Brigitte

BIENASSIS

Quorum (5): atteint

1. Approbation du PV de la précédente séance du conseil

Date du conseil municipal	Votants	POUR	CONTRE	ABS	Adopté ou rejeté
Procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 11 mars 2020	8	8	0	0	Adopté

2. DÉLIBÉRATIONS

DCM 35 - FINANCES - Taux d'imposition 2020

Proposition de maintenir les taux à leur valeur 2019 soit pour la taxe d'habitation 18,57%, pour la taxe foncière bâtie 24,52%, pour la Taxe Foncière Non Bâtie : 152,87% pour un produit fiscal de 131 385 €.

VOTE: Votants: 8 Pour: 8 Contre: 0 Abstention: 0 ADOPTEE

DCM 36 - FINANCES - Décision modificative

Désignation	Dép	enses	Recettes	
FONCTIONNEMENT	Diminution	Augmentation	Diminution	Augmentation
	de crédits	de crédits	de crédits	de crédits
D 042/6811 Dotation amortissements - PLUi		3 060 €		
D 023/023 Virement à la section inv	3 060€			
TOTAL FONCTIONNEMENT	3 060 €	3 060 €		
INVESTISSEMENT				
R 040/28158 Amortissement matériels tech.			680€	
R 040/28141511 Amortissements - PLUi				3 740 €
D 041/2762 Créances sur transfert - SDES		1€		
D 21/2183 OP 84 – Equipement mairie		743 €		
D 20/2051 OP 84 – Equipement mairie		269 €		
R 13/1328 OP 103 – Pré du Comte RS				7 564 €
D 21/2152 OP 67 - Voirie		1 800 €		
D 21/2158 OP 118		800€		
R 021/021 – virement de la section fonct			3 060 €	
D 020/020 – dépenses imprévues d'inv		3 951 €		
TOTAL INVESTISSEMENT	0 €	7 564 €	3 740 €	11 304 €

VOTE: Votants: 8 Pour: 8 Contre: 0 Abstention: 0 ADOPTEE

DCM 37 - FINANCES - durée d'amortissement fond de concours PLUi CCCC

Il s'agit de valider la durée d'amortissement du fond de concours PLUi / CCCC (9350 €) de 5 ans.

VOTE : Votants : 8 Pour : 8 Contre : 0 Abstention : 0 **ADOPTEE**Procès verbal de la séance du conseil municipal du 4 mai 2020 - approuvé Page 1 sur 3

DCM 38 - ASST - Demande de recours gracieux sur redevance de 2019 de M Bas.

M Bas signale qu'il a eu une fuite d'eau qui a entrainé une surconsommation de 399 m3. Le SIAEP a proposé une remise de facture portant sur 299 m3. Il est proposé de valider une remise de la redevance assainissement sur la même base, soit (0,965+0,155) x 299 = 334,88 €, à décompter des futures factures.

VOTE: Votants: 8 Pour: 8 Contre: 0 Abstention: 0 ADOPTEE

DCM 39 - PATRIMOINE - vente de bois à des particuliers

M Jean Villars et M Jean-Claude Hubert ont demandé à la commune la possibilité de couper un sapin sur le domaine communal. Il s'agit de valider la vente de bois à ces particuliers au montant de 12 €/m3. Le cubage sera déterminé après coupe.

VOTE: Votants: 8 Pour: 8 Contre: 0 Abstention: 0 ADOPTEE

DCM 40 - CANTINE - convention de répartition des frais

Il s'agit de valider la convention de répartition des frais de la cantine, sur la même base que celle de la convention de 2018/2020, pour 1 an.

VOTE: Votants: 8 Pour: 8 Contre: 0 Abstention: 0 ADOPTEE

DCM 41 - PERSONNEL - création de poste - emplois non permanents

Il s'agit de valider la création d'un poste pour surcroît d'activité au service technique à 20h par semaine du 1^{er} juin au 31 août et un poste au secrétariat de mairie, à 23h/semaine du 4 au 31 mai 2020.

VOTE: Votants: 8 Pour: 8 Contre: 0 Abstention: 0 ADOPTEE

3. Sujets à traiter

- Avancement des projets en cours
 - Traversée du bourg : le maître d'oeuvre a analysé les offres pour les 3 lots. Le conseil municipal est favorable au choix proposé. La validation par délibération se fera après connaissance du calendrier électoral. Conventions pour les travaux concernant les trottoirs : Christophe Errouët prépare les documents à présenter aux propriétaires individuellement pour validation et ajustement du projet le cas échéant.
 - Eglise: en attente de livraison de la grille anti bruit pour programmer la réception. Cédric Vial, conseiller régional, a refusé l'attribution de la subvention demandée à la Région dans le cadre du plan ruralité (10 k€). Mme la Maire a contesté cette décision et demandé des explications sur les critères d'attribution et modalités de décision.
 - Adressage : matériel commandé, à recevoir. Isabelle Cavallo a vérifié la numérotation et corrigé quelques anomalies. Il faudra compléter la commande pour ajouter les quelques numéros manquants une fois la vérification finalisée.
 - Camping: l'escalier a été posé. Il reste l'étude acoustique à prévoir après la période de confinement.
 - Seuil du Cozon : en attente du calendrier des travaux.
 - Réseaux du pré du Comte: il reste le raccordement ENEDIS et le démontage des poteaux électriques et de quelques poteaux télécom. Réception le 15 mai, à confirmer. Branchement des particuliers 2^{ème} quinzaine de juin.
 - Relais télécom aux Varvat : en cours.

o Comptes rendus des réunions communales ou thématiques

- Recrutement cantine
- Recrutement secrétariat
- Finances
- o Réunion de coordination réouverture de l'école
- Adressage : avancement
- o COVID 19 / sortie du confinement

- Masques: les 11 couturières bénévoles de la commune auront cousu 700 masques type CHU et 1600 masques à plis, soit bien plus que les besoins de la commune pour ses habitants. Un grand merci à elles. L'excédent est mis en commun avec les autres communes de la CCCC pour pouvoir équiper tous les habitants du territoire. La distribution est prévue le 8 mai matin, avec une notice d'utilisation.
- o **Ecole / cantine :** pré-rentrée prévue le 11 mai pour les enseignants et si possible le 12 mai pour les élèves, 45 élèves maxi en 3 classes. Réunion de coordination le 5 mai.

Recrutement

- secrétariat / remplacement de Hélène Guyon. Stéphanie Minet va commencer le 4 mai matin.
- o **Cantine**: Alice Breuillard a été retenue. Un temps de tuilage sera prévu avec Bruno Chabriand en juin et elle commencera réellement mi août.
- o **Service technique**: Cécile Barnezet du 1^{er} juin au 31 août à 20h/sem.
- o Veille sociale :
- o **Assainissement :** délibération sur les tarifs à prévoir le mois prochain.
- o **Elections municipales :** lien avec les futurs élus par thématique, ils solliciteront les élus en place. En attente du prochain calendrier électoral.
- Bibliothèque: on attend de démarrer l'école et ensuite on verra si c'est possible après fin mai, début juin.
- o Soirée du 14 juillet : pas d'organisation de fête ni feu d'artifice.

4. Décisions prises dans le cadre des délégations du conseil municipal à la maire

- o Déclaration d'intention d'aliéner : pas d'exercice du droit de préemption
 - Parcelle A 444 Les Courriers
 - Parcelle B 369 Chef-Lieu



La prochaine séance du conseil municipal aura lieu le lundi 8 juin 2020 à 20h30