



LA COMMUNE DU BOURGET DU LAC RECHERCHE POUR SES SERVICES TECHNIQUES UN/UNE CHARGE(E) DE MISSION BATIMENTS ET ENERGIE

Le Bourget-du-Lac (Savoie) est une commune de 5.100 habitants, station classée de tourisme, idéalement située au bord du Lac du Bourget (plus grand lac naturel de France), au cœur de l'aire urbaine d'Aix-les-Bains et de Chambéry.

Riche de par son implantation géographique, entre lac et montagne, et de par son patrimoine naturel et historique, le Bourget-du-Lac est une ville dynamique avec un technopole innovant sur lequel est implantée l'université de Savoie, mais qui a su garder son authenticité et sa douceur de vivre.

Face aux enjeux énergétiques et de développement durable, la nouvelle municipalité souhaite orienter son action sur des projets importants :

- de rénovation thermique des bâtiments communaux
- de mise aux normes et de sécurisation des équipements publics.

Pour cela, les subventions du plan de relance sont une opportunité.

Afin de mener à bien ces missions, la commune a créé un emploi de chargé de mission sur le poste de technicien territorial

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Pilotage des projets techniques de la collectivité sur les bâtiments et l'énergie
- Direction, coordination et animation de l'équipe bâtiment du Centre Technique Municipal (4 agents)

ACTIVITES

- Gestion et coordination du travail de l'équipe bâtiment
- Suivi des études pré-opérationnelles et des prestataires
- Proposition de programme de travaux et pilotage des chantiers d'investissement (parc de 41 bâtiments)
- Préparation des cahiers des charges techniques des marchés publics
- Suivi des marchés et contrats de maintenance des bâtiments (chauffage, contrôles réglementaires, portes automatiques, contrôles extincteurs, alarmes...) et des actions de mises en conformité
- Gestion des sinistres de la déclaration au remboursement par la compagnie d'assurance
- Gestion des états des lieux des bâtiments (Frégate, plage, camping...)
- Suivi des ERP et des dossiers liés à la commission accessibilité et visite de sécurité (parc de 107 ERP)
- Suivi des aires de jeux et équipements sportifs (programmation des contrôles et réparations)
- Aide à la rédaction des dossiers administratifs (dossier de subventions, conventions, autorisation d'urbanisme)
- Recherche de solutions pour l'économie de flux et la mise en place d'énergies renouvelables

COMPETENCES REQUISES :

SAVOIR-FAIRE :

- Manager et gérer des équipes
- Maîtriser la réglementation liée aux bâtiments, dont la réglementation ERP
- Rédiger les clauses techniques d'un cahier des charges
- Maîtriser les outils informatiques
- Maîtriser et pratiquer le fonctionnement des administrations et établissements publics
- Programmer, planifier les opérations et les travaux
- Analyser les besoins d'études
- Connaître les procédures administratives (marchés publics, autorisation d'urbanisme) et financières
- Détenir une expérience en maîtrise d'œuvre et OPC

SAVOIR-ETRE :

- Aptitude à l'encadrement et au management
- Qualités relationnelles
- Organisation et rigueur
- Capacité d'écoute et sens pratique
- Implication et disponibilité

CONDITIONS PARTICULIERES DE TRAVAIL :

- Déplacements fréquents sur le terrain et sur les chantiers
- Réunions

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Niveau requis

- Bac +2 minimum
- Expérience dans un poste similaire appréciée

Prise de poste : dès que possible

Durée du contrat : 3 ans avec possibilité de renouvellement

Rémunération : selon expérience

POUR POSTULER A CETTE OFFRE D'EMPLOI :

Adresser CV et lettre de motivation **avant le 7 février 2021** par courrier postal à l'attention de Monsieur le Maire – 7 rue des écoles – 73 370 Le Bourget-du-Lac ou par mail à l'adresse spaturel@lebourgetdulac.fr