

## OFFRE D'EMPLOI

<p align="center"><b>La Communauté de Communes Cœur de Chartreuse recrute un ou une chargé(e) de prévention/communication déchets</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Contexte :**

La CC Cœur de Chartreuse, collectivité de 17 000 habitants, regroupe 17 communes à cheval sur deux départements (Isère et Savoie).

### **Profil du poste :**

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe et de la responsable du service déchets, vos missions s'articulent autour des axes suivants : les actions de prévention des déchets (tri à la source dont compostage individuel et collectif, réparation, réemploi, ...) et de communication auprès des différents usagers du service (grand public, scolaires, professionnels, touristes, ...).

### **Missions du poste:**

#### **Missions de prévention et d'animation**

- Elaboration, animation et mise en œuvre du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA)
- Elaboration et mise en œuvre d'actions de prévention et d'animation/communication auprès des différents publics dont :
  - animations scolaires et adultes (ateliers produits naturels, ...)
  - communication événementielle (montage et tenue de stands, animations grand public, ...)
  - campagnes de communication ciblée en porte-à-porte
  - temps de présence dédiés en déchèterie
- Développement et suivi des opérations de compostage individuel et collectif
- Animation du réseau de guides composteurs et des référents de sites de compostage collectif, organisation de formations compostage-paillage
- Animation d'une réflexion sur des solutions de broyage de déchets verts et mise en œuvre du dispositif
- Réflexions et mise en œuvre d'autres projets en lien avec la prévention (ressourcerie, méthanisation, ...)
- Conception et diffusion des supports de communication, d'information et de sensibilisation des usagers (guide du tri, affiches, articles pour les gazettes et sites web communaux et intercommunaux, ...)
- Participation à la commission déchets

#### **Missions administratives et techniques :**

- Suivi administratif et financier de l'appel à projet biodéchets dont la CCCC a été lauréate début 2019
- Gestion de la mise à disposition de composteurs, lombricomposteurs et sites de compostage collectif
- Suivi des demandes de subventions broyeurs
- Recherche de subventions, montage des dossiers et suivi des actions
- Relation aux usagers
- Veille juridique et technique dans le domaine de la prévention des déchets
- Contribution à l'élaboration du rapport annuel du service
- Remplacement ponctuel de la responsable de service (congrés, ...)

### **Caractéristiques du poste :**

- Poste à temps complet : 35 heures
- Poste à pourvoir par voie contractuelle : CDD de 3 ans à compter du 1<sup>er</sup> mai 2021
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Niveau de diplôme requis : Bac + 2 minimum
- Diplôme de maitre-composteur apprécié
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Autonomie
- Qualités rédactionnelles et d'animation
- Rigueur, organisation et réactivité
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis de conduire obligatoire
- Travail régulier en soirées et weekends
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

### **Candidature :**

Lettre de motivation + CV à adresser avant le 12 mars 2021

- Soit par courrier à l'adresse suivante :

**Communauté de Communes Cœur de Chartreuse**  
A l'attention de Madame la Présidente  
Pôle tertiaire  
2 ZI Chartreuse Guiers  
38 380 ENTRE-DEUX-GUIERS

- Soit par email : [n.romet@cc-coeurdechartreuse.fr](mailto:n.romet@cc-coeurdechartreuse.fr)