



La commune de Saint-Pierre-de-Chartreuse recrute à partir du mois de mai, un agent de gestion budgétaire et comptable, à temps complet, suite à une mutation externe.

Les activités du poste :

- *Réceptionner, vérifier (validité des pièces justificatives, contrôle des factures...), classer et archiver les pièces comptables*
- *Préparer les mandatements et les titres de recettes, assurer la saisie comptable*
- *Assurer une veille sur les opérations comptables (trésorerie, emprunts, subventions)*
- *Suivre les marchés publics*
- *Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services*
- *Recueillir des informations et en communiquer à la hiérarchie et aux élus*
- *Préparer annuellement le budget principal et 2 budgets annexes*
- *Suivi des contrats (maintenance, assurances)*
- *Suivi des sinistres*

Profil recherché

- *Formation Bac+2/3 en comptabilité ou expérience significative sur le même type de poste en collectivité*
- *Connaissances des règles budgétaires et comptables publiques (M14) ;*
- *Connaissances des règles de fonctionnement des collectivités territoriales ;*
- *Connaissances des marchés publics*
- *Connaissance des outils de dématérialisation comptable et marchés publics*
- *Connaissances des logiciels métiers de la comptabilité publique (e-gestion financière Berger-Levrault)*
- *Connaissance des logiciels bureautique (Word, Excel,...)*
- *Rigueur*
- *Disponibilité*
- *Bon relationnel*

Cadre Statutaire

Catégorie : C

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial, Adjoint administratif principal 2^{ème} classe, Adjoint administratif principal 1^{er} classe

Recrutement : Statutaire ou contractuel

Candidature

Date limite de réception des candidatures :

le 30 Avril 2021

Date prévue de recrutement : 17 mai 2021

Renseignement : Mme BECLE-BERLAND Chantal (Secrétaire Générale) – 04 76 88 60 18

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) De préférence par courriel à l'attention de M. le Maire à : direction@saintpierredechartreuse.fr

Ou par courrier adressé en Mairie, place de la mairie, 38380 Saint Pierre de Chartreuse

Informations complémentaires

L'équipe administrative est composée de 6 personnes, sous la direction de la secrétaire générale

Poste permanent à temps complet

Possibilité d'aménagement du temps de travail sur 5 ou 4.5 jours

Rémunération statutaire + régime indemnitaire