



La commune de Saint Joseph de Rivière recrute : Un agent d'entretien et de restauration

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux.

Remplacement d'un agent en arrêt maladie

Poste à pourvoir à parti du **1^{er} septembre 2022** pour une durée de 2 mois renouvelable

Temps non complet à **24 heures et 30 minutes par semaine sur 4 jours** en périodes scolaires et 22 heures par semaine sur 4 jours en périodes de vacances scolaires le lundi, mardi, jeudi et vendredi.

Descriptif de l'emploi :

- **Entretien** : Assure la remise et le maintien en état de propreté des locaux, mobiliers et matériels.
- **Restauration scolaire** : Participe au fonctionnement du service de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Missions :

- Effectue les travaux de balayage, dépoussiérage, lavage et entretiens des locaux (classe, salle des professeurs, salle de motricité, toilettes...).
- Nettoie et entretient les mobiliers et matériels.
- Mise en place des tables.
- Distribuer et servir les repas.
- Débarrasser et nettoyer les tables.
- Nettoyage de la vaisselle, de la salle de restauration et du mobilier.
- Animation auprès des enfants lors de la pause méridienne.

Profil recherché :

- Maîtriser les techniques de nettoyage (dosage des produits...).
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
- Expérience souhaitée auprès des enfants de 3 à 10 ans.
- Dynamisme, polyvalence, disponibilité, autonomie, initiative et sens du travail en équipe
- Bonne réactivité face aux imprévus.

Formation :

- BAFA
- BEP Sanitaire et social
- HACCP serait un plus

Rémunération :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Horaires de travail :

PERIODES SCOLAIRES :

- Lundi de 10H45 à 13H45 et de 14H15 à 15H30 et 16H30 à 18H15
- Mardi de 10H45 à 13H45 et de 14H15 à 15H30 et 16H30 à 18H45
- Jeudi de 10H45 à 13H45 et de 14H15 à 15H30 et 16H30 à 18H15
- Vendredi de 10H45 à 13H45 et de 14H15 à 15H30 et 16H30 à 18H15

VACANCES SCOLAIRES :

- Lundi de 08H00 à 12H00 et de 13H00 à 14H30
- Mardi de 08H00 à 12H00 et de 13H00 à 14H30
- Jeudi de 08H00 à 12H00 et de 13H00 à 14H30
- Vendredi de 08H00 à 12H00 et de 13H00 à 14H30

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Madame La Maire de Saint Joseph de Rivière, 2 Place de la Mairie 38134 Saint Joseph de Rivière par courrier ou par mail à l'adresse suivante : accueil.mairiestjo@orange.fr